РУДЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

От 18.04.2014 № 58-124

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Об утверждении Положения об экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив на территории Рудянского сельсовета, Канского района |  |  |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 года № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», руководствуясь Уставом Рудянского сельсовета, Рудянский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив на территории Рудянского сельсовет, Канского района, согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок взаимодействия экспертной рабочей группы по рассмотрению общественных инициатив на территории Рудянского сельсовета, Канского районас органами местного самоуправленияРудянского сельсовета и иными органами и организациями согласно приложению 2.

3. Контроль по выполнению настоящего Решения возложить на Главу Рудянского сесльсовета.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления с.Рудяное».

Глава Рудянского сельсовета М.В. Зубенко

Председатель Рудянского сельского Совета депутатов Н.Н. Болбунова

Приложение 1

к решению

Рудянского сельского

Совета депутатов

От 18.04.2014 № 58-124

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной рабочей группе

по рассмотрению общественных инициатив

на территории Рудянского сельсовета Канского района

1. Общие положения

1.1. Экспертная рабочая группа по рассмотрению общественных инициатив на территории Рудянского сельсовета Канского района (далее – Экспертная рабочая группа) создается в целях организации рассмотрения общественных инициатив, поступивших в соответствии с Указом Президента Российской Федерации 4 марта 2013 года № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее – общественная инициатива).

1.2. В своей деятельности Экспертная рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Рудянского сельсоветаКанского района и настоящим положением.

2. Задачи Экспертной рабочей группы.

Основными задачами Экспертной рабочей группы являются рассмотрение и экспертная оценка общественной инициативы, принятие решения о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы.

3. Полномочия Экспертной рабочей группы.

3.1. Экспертная рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право в установленном порядке:

- запрашивать необходимые материалы у органов местного самоуправления Рудянского сельсовета, иных органов и организаций;

- приглашать на свои заседания экспертов в соответствии с тематикой общественной инициативы;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края

3.2. Обязанности Экспертной рабочей группы:

- рассматривать поступившие общественные инициативы;

- подготавливать экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы;

- направлять в органы местного самоуправления Рудянского сельсовета экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы;

- уведомлять уполномоченную некоммерческую организацию в электронном виде о подготовленном экспертном заключении и решении о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

4. Порядок формирования и состав Экспертной рабочей группы.

4.1. В состав Экспертной рабочей группы входят 5 членов – председатель Экспертной рабочей группы, секретарь Экспертной рабочей группы и члены Экспертной рабочей группы.

4.2. Состав Экспертной рабочей группы определяется распоряжением главы Рудянского сельсовета.

4.3. Экспертная рабочая группа формируется из представителей органов местного самоуправления, депутатов Рудянского сельского Совета депутатов, представителей муниципальных учреждений, общественных объединений.

5. Организация работы Экспертной рабочей группы.

5.1. Заседание Экспертной рабочей группы считается правомочным, если в нем участвует более половины ее членов.

Экспертная рабочая группа принимает решения большинством голосов от числа присутствующих членов Экспертной рабочей группы.

5.2. Председатель Экспертной рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью Экспертной рабочей группы, председательствует на заседаниях Экспертной рабочей группы;

- созывает заседания Экспертной рабочей группы;

- представляет Экспертную рабочую группу в отношениях с органами местного самоуправления Рудянского сельсовета и организациями;

- подписывает экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Экспертной рабочей группы.

В отсутствие председателя Экспертной рабочей группы его обязанности исполняет секретарь Экспертной рабочей группы.

5.3. Секретарь Экспертной рабочей группы:

- организует подготовку и проведение заседаний Экспертной рабочей группы;

- исполняет обязанности председателя Экспертной рабочей группы в его отсутствие;

- организует ежедневную проверку электронной почты.

5.4. Члены Экспертной рабочей группы вправе вносить предложения по организации заседания Экспертной рабочей группы, а также получать информацию о деятельности Экспертной рабочей группы.

5.5. Заседания Экспертной рабочей группы проводятся по мере поступления общественных инициатив.

5.6. В заседаниях Экспертной рабочей группы с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся ее членами (эксперты).

5.7. Решения, принимаемые на заседаниях Экспертной рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают секретарь Экспертной рабочей группы и председательствующий на заседании Экспертной рабочей группы.

6. Порядок рассмотрения общественной инициативы и принятия решения Экспертной рабочей группой.

6.1. Экспертная рабочая группа рассматривает полученную в электронном виде на адрес электронной почты skriestovskaia@mail.ruобщественную инициативу от уполномоченной Указом Президента Российской Федерации 4 марта 2013 года № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», некоммерческой организации (далее – уполномоченная некоммерческая организация).

6.2. По результатам рассмотрения общественной инициативы Экспертнаярабочая группа готовит экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы, которые подписываются председателем Экспертной рабочей группы.

6.3. О подготовленном экспертном заключении и принятом решении о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы Экспертная рабочая группа уведомляет уполномоченную некоммерческую организацию в электронном виде.

6.4. Мероприятия, предусмотренные пунктам 6.1 - 6.3 настоящего Положения, должны быть реализованы в срок, не превышающий 2 месяца со дня поступления общественной инициативы для рассмотрения в Экспертную рабочую группу.

6.5. Копии экспертного заключения и решения о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы направляются Экспертной рабочей группой в орган местного самоуправления Рудянского сельсовета соответствии с компетенцией в течение 3 рабочих дней.

Приложение 2

к решению

Рудянского сельского Совета

депутатов

от 18.04.2014 № 58-124

ПОРЯДОК

взаимодействия экспертной рабочей группы

по рассмотрению общественных инициатив

на территории Рудянского сельсовета, Канского района

с органами местного самоуправленияРудянского сельсовета и иными органами и организациями

1. Экспертная рабочая группа по рассмотрению общественных инициатив на территории Рудянского сельсовете (далее – Экспертная рабочая группа) для решения возложенных на нее задач имеет право запрашивать необходимые материалы у органов местного самоуправления Рудянского сельсовета и организаций, расположенных на территории Рудянского сельсовета.

Органы местного самоуправления Рудянского сельсовета, муниципальные учреждения и предприятия в 10-дневный срок с момента получения запроса обязаны предоставить запрашиваемые Экспертной рабочей группой материалы.

2. Экспертная рабочая группа по рассмотрению общественных инициатив для решения возложенных на нее задач имеет право приглашать на свои заседания экспертов в соответствии с тематикой общественной инициативы.

Органы местного самоуправления Рудянского сельсовета, муниципальные учреждения и предприятия в 10-дневный срок с момента получения запроса обязаны направить информацию об уполномоченных лицах, которые будут принимать участие в заседании Экспертной рабочей группы, и обеспечить их участие в заседаниях.

3. По результатам рассмотрения общественной инициативы Экспертная рабочая группа готовит экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы.

Копии экспертного заключения и решения о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы направляются Экспертной рабочей группой в течение 3 рабочих дней с момента подписания в орган местного самоуправления Рудянского сельсовета в соответствии с компетенцией.

Орган местного самоуправления Рудянского сельсовета в течение 20 дней сообщает Экспертной рабочей группе о принятых (принимаемых) мерах по реализации инициативы в соответствии с экспертным заключением и решением о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы.

Данная информация включает в себя: сроки разработки и принятия нормативного правового акта, указываются принятые (принимаемые) меры, ответственные лица, сроки исполнения.

4. В течение 5-ти рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 3 настоящего порядка, Экспертная рабочая группа уведомляет уполномоченную некоммерческую организацию о принятых органом местного самоуправления Рудянского сельсовета мерах по реализации инициатив.