**РУДЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

# РЕШЕНИЕ

от 18.04.2014 № 58-125

О внесении изменений и дополнений в решение Рудянского сельского Совета депутатов от 13.12.2013 № 54-117 «Об утверждении Правил передачиподарков, полученных лицами, замещающимимуниципальные должности или должностимуниципальной службы в муниципальном образовании Рудянской сельсовет, в связи с протокольными мероприятиями, служебнымикомандировками и другими официальными мероприятиями»

Руководствуясь Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Рудянского сельсовета, Рудянской сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Правила передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в муниципальном образовании Рудянской сельсовет, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, утвержденные решением Рудянского сельского Совета депутатов от 13.12.2013 № 54-117 (далее – Правила) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 раздела 2 Правил изложить в новой редакции: «Лица замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы в муниципальном образовании Рудянской сельсовет, получившие подарок, обращаются с уведомлением по форме, согласно Приложению к Типовому положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденному постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10, о получении подарка и о рассмотрении вопроса о его передаче в муниципальную собственность в комиссию органа местного самоуправления, в котором указанное лицо замещает должность, в течение 3 рабочих дней с момента получения подарка или возвращения из служебной командировке, во время которой был получен указанный подарок.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения».

1.2. Абзац 1 пункта 2 раздела 2 Правил изложить в новой редакции: «Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию муниципального образования Рудянской сельсовет. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

1.3. Пункт 3 раздела 2 Правил изложить в новой редакции: «Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его служащему неизвестна, сдается в орган местного самоуправления Рудянского сельсовета, в котором лицо, получившее подарок, замещает соответствующую должность, по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации».

1.4. Пункт 7 раздела 2 Правил изложить в новой редакции: «Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 3 раздела 2 Правил. Временное хранение должно обеспечивать сохранность подарка».

1.5. Пункт 2 раздела 4 Правил изложить в новой редакции: «В случае если стоимость подарка, указанная в подтверждающих документах, не соответствует его рыночной стоимости, а также если подтверждающие документы не предоставлены, определение стоимости подарка проводится комиссией на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем».

1.6. Пункт 2 раздела 5 Правил изложить в новой редакции: «Подарки, стоимость которых подтверждена протоколом комиссии и превышает установленную федеральным законодательством сумму, признаются собственностью Рудянского сельсовета, в порядке, установленном действующим законодательством, и включаются администрацией Рудянского сельсовета в реестр муниципальной собственности».

1.7. Пункт 3 раздела 5 Правил изложить в новой редакции: «Лицо, замещающее должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, может его выкупить, направив на имя главы Рудянского сельсовета соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка».

1.8. Раздел Правил дополнить пунктами 4 – 9 следующего содержания:

«4. Комиссия в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 3 настоящего раздела, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа), в течение 7 календарных дней с момента определения стоимости подарка на основании составленного протокола уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

5. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 3 настоящего раздела, может использоваться органами местного самоуправления Рудянского сельсовета с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Рудянского сельсовета.

6. В случае нецелесообразности использования подарка главой Рудянского сельсовета принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными муниципальными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 4, 6 настоящего раздела, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

8. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой Рудянского сельсовета принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации».

1.9. Признать утратившим силу приложение № 1 к Правилам.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить постоянную бюджетно-финансовую комиссию.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления села Рудяное».

Глава Рудянского сельсовета М.В. Зубенко

Председатель Рудянского сельского Совета депутатов Н.Н. Болбунова